

COMUNE DI PRADALUNGA

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)
SEMPLIFICATO**

PERIODO: 2021 - 2022 - 2023

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno. Per l'anno 2020 la scadenza è stata posticipata al 30.09.2020 per l'emergenza sanitaria in corso.

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;
2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni sui vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP. Si precisa che a livello socio-economico il triennio 2021-2023 è anomalo in quanto i riflessi dell'emergenza sanitaria in corso non sono ancora stimabili e il documento viene steso sulla base dei dati a disposizione.

Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo e tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di bilancio (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

La condizione demografica di un Ente condiziona sicuramente le scelte di un'Amministrazione in quanto la richiesta dei servizi è in funzione delle esigenze effettive di un cittadino.

E' difficile conoscere la condizione socio-economica delle singole famiglie: sono a disposizione dell'Ente i dati per fasce reddituali a disposizione del Ministero e la suddivisione per tipologia di produzione del reddito.

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **31-12-2011** n. **4.636**

Popolazione residente alla fine del 2019 (*penultimo anno precedente*) n. **4.596** di cui:

maschi n. **2.302**

femmine n. **2.294**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **252**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **470**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **651**

in età adulta (30/65 anni) n. **2.239**

oltre 65 anni n. **984**

Nati nell'anno n. **31**

Deceduti nell'anno n. **52**

Saldo naturale: +/- **-21**

Immigrati nell'anno n. **111**

Emigrati nell'anno n. **124**

Saldo migratorio: +/- **-13**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-34**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **0** abitanti

Risultanze del territorio

Superficie Km² **860**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **3,00**

strade urbane Km **0,00**
strade locali Km **33,50**
itinerari ciclopedonali Km **0,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC/PGT – adottato **Si**
Piano regolatore – PRGC/PGT – approvato **Si**
Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**
Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. **25**
Scuole dell'infanzia con posti n. **0**
Scuole primarie con posti n. **250**
Scuole secondarie con posti n. **150**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **25,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq/hg **9,68**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **607**
Rete gas Km **17,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **8**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
Consorzi	nr.	0	0	0	0	0
Aziende	nr.	0	0	0	0	0
Istituzioni	nr.	1	1	1	1	1
Società' di capitali	nr.	5	5	5	5	5
Concessioni	nr.	1	1	1	1	1
Unione di comuni	nr.	1	1	1	1	1
Altro	nr.	0	0	0	0	0

Servizi gestiti in forma diretta:

- gestione lampade votive

Servizi gestiti in forma associata**Servizi affidati a organismi partecipati:**

- servizio idrico
- servizio gestione rifiuti
- servizi alla persona
- gestione servizio sad

Servizi affidati ad altri soggetti

- gestione pasti caldi anziani
- gestione mensa scolastica
- gestione servizi per l'infanzia- asilo nido e primavera

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Oneri per l'ente
FONDAZIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI	www.fondazione Serafino Cuni o.cuni.it	30,00000	0,00
UNIACQUE SPA	www.uni acque.bg.it	0,41000	0,00
SERIO SERVIZI AMBIENTALI SRL	www.serio servizi ambientali.it	12,87000	240.000,00
ANITA SRL	www.anita.bg.it	1,49000	0,00
SERVIZI SOCIOSANITARI VALSERIANA SRL	www.ssv alseriana.org	5,26000	133.284,00
CONSORZIO	www.comune.leffe.bg.it	2,87000	0,00

TERRITORIO ED AMBIENTE VALLESERIANA SPA	/ctavs/bilanci		
---	----------------	--	--

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2019 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **989.851,78**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 (*anno precedente*) **1.065.155,69**
 Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente -1*) **1.115.727,86**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -2*) **1.287.399,95**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2019	0	0,00
2018	0	0,00
2017	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2019	47.160,07	2.559.769,80	1,84
2018	49.826,89	2.568.765,47	1,94
2017	52.249,14	2.792.661,52	1,87

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2019	0,00

2018	0,00
2017	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

(Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri)

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2019 *(anno precedente l'esercizio in corso)*

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria A	0	0	0
Categoria B1	1	1	0
Categoria B3	3	3	0
Categoria C	6	6	0
Categoria D1	3	3	0
Categoria D3	2	2	0
TOTALE	15	15	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2019: **15**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	15	628.115,47	28,59
2018	14	681.262,11	29,63
2017	16	695.946,61	30,03
2016	17	686.711,28	30,60
2015	17	681.462,71	31,64

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Gli importi per il triennio 2021-2023 verranno aggiornati in sede di nota di aggiornamento quando saranno disponibili dati aggiornati anche in merito all'evoluzione dell'emergenza in corso che non consente di fare stime attendibili allo stato attuale.

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.993.301,56	2.023.946,87	2.002.037,00	2.108.200,00	2.118.200,00	2.118.200,00	5,400
Contributi e trasferimenti correnti	95.370,52	86.934,13	376.375,00	64.800,00	64.800,00	64.800,00	- 76,888
Extratributarie	480.093,39	448.888,80	613.793,00	515.939,00	513.344,00	513.344,00	- 14,123
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.568.765,47	2.559.769,80	2.992.205,00	2.688.939,00	2.696.344,00	2.696.344,00	- 6,677
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	13.243,25	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	116.247,06	125.974,76	95.879,00	77.701,00	77.701,00	77.701,00	- 18,959
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.685.012,53	2.685.744,56	3.101.327,25	2.766.640,00	2.774.045,00	2.774.045,00	- 7,073
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	354.272,40	182.654,27	482.500,00	240.000,00	65.000,00	95.000,00	- 82,222
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>221.286,00</i>	<i>80.000,00</i>	<i>65.000,00</i>	<i>115.000,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	213.300,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	41.077,20	103.474,79	54.364,93	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	395.349,60	286.129,06	750.164,93	240.000,00	65.000,00	210.000,00	- 84,138

Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.080.362,13	2.971.873,62	4.251.492,18	3.406.640,00	3.239.045,00	3.384.045,00	- 16,357

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	2.108.706,22	2.010.890,98	2.122.251,63	2.835.449,71	33,722
Contributi e trasferimenti correnti	95.370,52	86.934,13	376.375,00	83.550,00	- 70,200
Extratributarie	514.334,59	409.958,40	715.064,49	577.419,04	- 17,754
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.718.411,33	2.507.783,51	3.213.691,12	3.496.418,75	12,684
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.718.411,33	2.507.783,51	3.213.691,12	3.496.418,75	12,684
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	354.272,40	124.457,86	540.696,41	387.731,26	- 23,704
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>221.286,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	354.272,40	124.457,86	540.696,41	387.731,26	- 23,704
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.072.683,73	2.632.241,37	4.154.387,53	4.284.150,01	6,809

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a contenere le aliquote. Vengono confermate quelle in vigore nel 2020 tranne quelle della TARI che verranno determinate dal piano finanziario 2020 e 2021.

Da segnalare l'entrata in vigore per il canone in materia di pubblicità e occupazione suolo.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate secondo quanto previsto nei regolamenti.

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate al contenimento degli aumenti.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, vengono confermate quelle già in vigore.

Si precisa che in sede di nota di aggiornamento si conta di avere una situazione con stime più attendibili rispetto a quanto a disposizione allo stato attuale vista la precarietà in corso causata dall'emergenza sanitaria.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'ente per la realizzazione delle spese in conto capitale si finanzia con le entrate da permessi a costruire e da trasferimenti statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non utilizzerà il finanziamento da terzi.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	2.023.946,87	1.954.700,00	1.949.700,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	86.934,13	83.300,00	63.300,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	448.888,80	410.776,00	424.776,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		2.559.769,80	2.448.776,00	2.437.776,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	255.976,98	244.877,60	243.777,60
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/esercizio precedente ⁽²⁾	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	36.693,95	35.430,15	34.138,45
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		219.283,03	209.447,45	209.639,15
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	905.230,08	874.976,67	843.459,36
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		905.230,08	874.976,67	843.459,36
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei bisogni in corso e in particolare per la situazione precaria attuale che richiede risorse straordinaria per attività prima dell'emergenza ordinarie.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla verifica delle necessità del territorio e al proprio funzionamento in virtù anche di tutto quanto previsto dal momento particolare in corso.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa non prevede assunzioni nel 2021-2023. Si procederà ad un aggiornamento del piano delle assunzioni in sede di approvazione del bilancio di previsione con strumenti e dati aggiornati.

La programmazione del fabbisogno del 2020-2022 prevede per il 2020 la sostituzione di una persona cessata all'ufficio anagrafe.

La procedura di selezione si è conclusa entro il 20 aprile 2020 come previsto dal nuovo decreto assunzioni ma si è in attesa del trasferimento del personale.

Si procederà ad una modifica della programmazione triennale 2021-2023 qualora fosse necessario per le motivazioni dette e per l'evoluzione del reclutamento del personale presso l'ufficio anagrafe.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2021	2022	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	110.087,00	198.368,00	308.455,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	30.000,00	110.000,00	140.000,00
Totale	140.087,00	308.368,00	448.455,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Anm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo comples. di un lavoro o di altra acquisiz. presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo comples. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionali)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (18)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)	
																2021	2022	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA		Denominaz.
																				Importo	Tipol.			
																								Tab. B.1
80006370169202100006	80006370169				NO		NO		Servizio	55321000-6	SERVIZIO RISTORAZIONE PER MENSA SCOLASTICA E PASTI ANZIANI	1	ANNA MARIA MAFFEIS	0	NO	21.600,00	54.000,00	86.400,00	162.000,00	0,00				
80006370169202100007	80006370169				NO		NO		Servizio	85312110-3	SERVIZI PER L'INFANZIA- ASILO NIDO IL PRIMAVERA	1	ANNA MARIA MAFFEIS	0	NO	65.455,00	180.000,00	294.545,00	540.000,00	0,00				
80006370169202100008	80006370169				NO		NO		Servizio	90911200-8	SERVIZIO PULIZIE EDIFICI COMUNALI	1	ANNA MARIA MAFFEIS	0	NO	10.686,00	32.000,00	53.334,00	96.000,00	0,00				
80006370169202100009	80006370169				NO		NO		Servizio	09121200-5	FORNITURA GAS METANO	1	EUGENIO BAGNATO	0	NO	42.366,00	21.184,00	0,00	63.550,00	0,00				
80006370169202100010	80006370169				NO		NO		Servizio	09121200-5	FORNITURA GAS METANO	1	EUGENIO BAGNATO	0	NO	0,00	21.184,00	42.366,00	63.550,00	0,00				
																140.087,00	398.268,00	476.645,00	925.105,00	0,00				

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2021	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	80.000,00	65.000,00	210.000,00	355.000,00
Totale	80.000,00	65.000,00	210.000,00	355.000,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA

ELENCO OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.az.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2			0.00	0.00			0.00	0.00		Tabella B.3		Tabella B.4		Tabella B.5
					0.00	0.00	0.00	0.00									

Note

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Art. 21, comma 5 e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione – CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore stimato			
				Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Totale
								Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	0,00	0,00	0,00	0,00

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ed altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funz. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosett. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						2021	2022	2023	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento Derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.		
Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3	Tab.D4	Tabella D5																					
8000637016920210001	8000637016919			EUGENIO BAGNATO	NO	NO	LOMNARD IA	BG	0160173	ITC46			EDIFICI PUBBLICI- efficientamento energetico scuole medie	2	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		0,00			
80006370169202100002	8000637016920			EUGENIO BAGNATO	NO	NO	LOMBARD IA	BG	0160173	ITC46			PARCHI PUBBLICI- costruzione casella giovani parco Pescheto	3	0,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00		0,00			
80006370169202100003	8000637016921			EUGENIO BAGNATO	NO	NO	LOMBARD IA	BG	0160173	ITC46			STRADE- manutenzione straordinaria	2	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	90.000,00	0,00		0,00			
80006370169202100004	8000637016922			EUGENIO BAGNATO	NO	NO	LOMBARD IA	BG	0160173	ITC46			EDIFICI PUBBLICI- ristrutturazione auditorium scuole medie	2	0,00	0,00	85.000,00	0,00	85.000,00	0,00		0,00			
80006370169202100005	8000637016923			EUGENIO BAGNATO	NO	NO	LOMBARD IA	BG	0160173	ITC46			EDIFICI PUBBLICI - ristrutturazione palestra scuole medie	2	0,00	0,00	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00		0,00			
															80.000,00	65.000,00	210.000,00	0,00	355.000,00	0,00		0,00			

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma ⁽⁷⁾
						Tabella E.1					Tabella E.2	Codice AUSA	
8000637016920210001		EDIFICI PUBBLICI- efficientamento energetico scuole medie	EUGENIO BAGNATO	50.000,00	50.000,00		2	NO	NO				
80006370169202100003		STRADE- manutenzione straordinaria	EUGENIO BAGNATO	30.000,00	90.000,00		2	NO	NO				

Note

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PRADALUNGA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto ⁽¹⁾
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono conclusi i lavori attivati nell'anno precedente.

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà ben monitorare le entrate e le relative spese soprattutto per l'incertezza in corso a livello economico e che allo stato attuale non si è ancora in grado di comprendere la portata.

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		616.031,83			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		77.701,00	77.701,00	77.701,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.688.939,00 0,00	2.696.344,00 0,00	2.696.344,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.711.925,00 77.701,00 32.800,00	2.716.445,00 75.121,00 32.800,00	2.716.445,00 75.121,00 32.800,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		54.715,00 0,00 0,00	57.600,00 0,00 0,00	57.600,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		240.000,00	65.000,00	210.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		240.000,00 0,00	65.000,00 0,00	210.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere il saldo positivo della stessa.

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

In merito alla descrizione di tutte le missioni, si precisa che sono indicate le linee di mandato che l'amministrazione si pone come obiettivo per la relativa realizzazione. Ovviamente ogni iniziativa allo stato attuale è condizionata dall'emergenza sanitaria in corso e dagli obblighi e adempimenti connessi alla stessa per la realizzazione di qualsiasi obiettivo. Allo stato attuale non possiamo sapere e conoscere come la situazione si evolverà e quindi tutto quanto indicato sarà condizionato dall'emergenza in corso.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

La legalità è il pilastro che guida l'agire degli amministratori, a ciò si aggiunge la trasparenza degli atti amministrativi. In questa fase di cambiamento della gestione amministrativa volta alla semplificazione e alla dematerializzazione della documentazione le scelte saranno improntate a migliorare il rapporto fra l'Ente e i cittadini.

All'interno di questa missione rientra anche la programmazione delle risorse e di conseguenza anche la politica fiscale dell'ente. Garantire l'equità è fondamentale soprattutto perché consente di avere una distribuzione del prelievo ottimale in funzione della capacità contributiva di ogni singolo cittadino. Conoscere e attuare una politica di controllo sulle entrate comunali è fondamentale e una valutazione e programmazione delle attività di accertamento sono necessari per garantire a tutti di pagare in modo corretto.

L'Amministrazione si propone: 1) di implementare le forme di trasparenza e semplificazione; 2) aumentare l'efficienza della macchina comunale, anche attraverso la valorizzazione delle risorse interne; 3) migliorare i comportamenti organizzativi e qualità professionale del personale; 4) consolidare il sistema informativo-statistico comunale e lo sviluppo dell'amministrazione digitale.

Gli obiettivi previsti nelle proprie linee di mandato oltre a quelli già detti e che danno continuità al lavoro già svolto sono i seguenti:

- Bilancio Sociale: resoconto annuale dell'amministrazione comunale attraverso assemblea pubblica per illustrare alla popolazione le cose fatte e le cose da fare.
- Promozione di politiche di Pace e di legalità per la costruzione e la diffusione di una cultura della pace e della legalità attraverso l'educazione e la ricerca, la promozione dei diritti umani, lo sviluppo e la solidarietà locale, nazionale ed internazionale, il dialogo interculturale, l'integrazione.
- Sostenere e promuovere iniziative di consumo consapevole (GAS, Banca Etica, mercatini dell'usato, regalo, scambio, ecc.) della cultura del non-spreco.

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

La missione non prevede spese

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico ed alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. La missione sarà svolta in via prioritaria dalla Polizia Locale, gestita dall'Unione Insieme sul Serio, chiamata a garantire, in collaborazione con le altre forze dell'ordine, il presidio del territorio e la sicurezza urbana, assicurando il rispetto della norma e della legalità attraverso:

- il rispetto delle regole della convivenza civile;
- il rispetto del codice stradale;
- il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- la diminuzione dei costi sociali ed economici dovuti ai problemi della mobilità;

-il miglioramento della percezione di sicurezza e della riduzione delle soglie di allarme sociale.

L'azione sarà finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi prioritari:

- ☐ la vivibilità del territorio, della comunità, garantendo ai cittadini sicurezza e tranquillità per una buona qualità della vita;
- ☐ il presidio del territorio, mediante uscite di pattugliamento, visione delle telecamere, attivando strategie di ascolto dei bisogni, di raccolta di segnalazioni e di informazioni;
- ☐ la sicurezza e la fluidità della circolazione, intervenendo sulle criticità, proponendo progetti ed azioni di miglioramento sia in campo strutturale che educativo;
- ☐ la tutela ed il controllo del territorio, della qualità dell'ambiente, analizzando le aree a rischio, pianificando le azioni, integrandosi con tutti i soggetti competenti;
- ☐ l'assistenza ed il supporto alle persone che hanno subito episodi di criminalità, garantendo azioni di vicinanza attiva, di ascolto e di assistenza;
- ☐ La prevenzione e la tutela della salute, mediante azioni volte al controllo ed al rispetto delle regole nei locali.

L'Amministrazione si pone come obiettivo di espandere il servizio integrato di videosorveglianza e di aumentare la copertura della polizia locale soprattutto di sera. Si vuole favorire la collaborazione dei cittadini attraverso l'uso di app per segnalazioni, criticità e degrado ambientale.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

Vi sono ricomprese tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi relativi all'istruzione. I programmi si articolano in modo verticale e trasversale ai vari ordini di scuola, creando le condizioni concrete affinché sia garantito un effettivo diritto allo studio per tutta la popolazione scolastica, in rapporto alle proprie attitudini e potenzialità. Particolare attenzione viene riservata ai ragazzi diversamente abili. La programmazione pluriennale dei servizi affidati tramite appalti implica il mantenimento della qualità delle prestazioni erogate dagli aggiudicatari ed il loro costante monitoraggio. Si vuole garantire ai genitori, agli insegnanti ed agli studenti, un supporto psicopedagogico adeguato, al fine di individuare con tempestività e prevenire il disagio relazionale, psicologico e sociale e per l'eventuale segnalazione ai Servizi competenti. Il rinnovo del protocollo d'intesa con l'I.C. per la gestione delle risorse economiche del PDS, consente un utilizzo

puntuale e diretto delle risorse da parte della scuola in tempi brevi e flessibili.

Sarà sempre obiettivo dell'Amministrazione la puntuale e piena condivisione nella definizione annuale del Piano di Diritto allo Studio valutando nuovi interventi e progetti per il potenziamento delle abilità riguardanti la gestione del web, l'informatica, l'attività sportiva, linguistica, teatrale, affettiva, investendo risorse sulle nuove generazioni, in relazione alle indicazioni nazionali, al P.T.O.F. ed all'organico d'istituto. Partendo dal presupposto che il processo educativo è il risultato della sinergia tra più soggetti, sarà indispensabile continuare il confronto, consolidato da anni, con tutte le componenti interessate: Dirigenza scolastica, Consiglio d'Istituto, docenti, associazioni di volontariato, oratorio. Si continuerà nel consolidamento dei progetti di educazione stradale (svolto dalla nostra Polizia Locale), dei laboratori di volontariato in orario extrascolastico, come la collaborazione per l'organizzazione di percorsi di conoscenza delle istituzioni cittadine, provinciali, regionali, nazionali ed europee.

Tramite la Commissione Mensa, ci sarà sempre il coinvolgimento dei genitori nel controllo della qualità del servizio. Si continuerà nella condivisione e collaborazione nella realizzazione di progetti di sensibilizzazione a corretti stili di vita (spreco alimentare).

Si continuerà a rendere alla portata di tutti la frequenza scolastica e grazie all'istituto della Dote Scuola è fondamentale e quindi necessario supportare le famiglie nella presentazione delle domande.

Si vuole mantenere gli ottimi livelli raggiunti nei servizi riguardanti la prima infanzia e la materna, rispondendo anche alla domanda crescente di servizi nell'ambito dell'assistenza scolastica. Il contributo ordinario verrà riconfermato anche per la figura del coordinamento in rete con gli asili dell'ambito.

La cultura, nel suo fondamentale legame con la scuola e con le agenzie educative del territorio è trasmissione di valori, fattore di crescita e di emancipazione sociale, alternativa al disagio. L'intervento pubblico in questi settori deve quindi ritenersi come parte del sostegno allo sviluppo e al welfare per tutte le fasce di popolazione.

L'Amministrazione si pone come obiettivo quello di:

- Garantire la massima collaborazione con le scuole, attraverso il miglioramento dei servizi, i progetti educativi, le mense, il rinnovo progressivo degli arredi, le attrezzature sportive per le attività all'aperto in un'ottica di condivisione dei bisogni e delle risorse.
- In vista dell'introduzione della nuova disciplina scolastica Cittadinanza e Costituzione sarebbe auspicabile l'apertura di un tavolo di lavoro con i docenti per la costituzione del consiglio comunale dei Ragazzi
- Valutare l'ampliamento dell'Asilo Nido e sezione Primavera comunali, per consentire alle famiglie di scegliere per un percorso educativo adeguato fin dai primi anni di vita.
- adeguare il contributo comunale per il contenimento delle rette alle fasce ISEE più basse, equiparando non solo il livello qualitativo raggiunto con gli asili in rete, ma anche quello economico, utilizzando i fondi destinati agli 0-6 anni.

Un progetto a cui l'Amministrazione tiene è l'unificazione delle scuole primarie ma l'unica possibilità che un piccolo Comune come il nostro possa avere il Polo Scolastico, è quella di intercettare Bandi di grossa entità che permettano di realizzare questo "sogno". L'obiettivo sarà cercare le giuste collaborazioni per attingere a tali risorse, anche attraverso Bandi Europei.

Opportuno è completare i servizi scolastici inserendo nei plessi delle primarie le sale mensa. E' in fase di realizzazione la mensa presso la scuola elementare di Cornale.

La Palestra scuole medie dopo il miglioramento degli edifici scolastici necessita di un adeguamento. Quella delle scuole secondaria - utilizzate anche dalla primaria di Cornale - non possiede i requisiti per le attività sportive extra scolastiche.

Si ritiene che un adeguamento dell'Auditorium scuole medie per l'utilizzo, come aula magna per le attività scolastiche, oltre che come sala pubblica per conferenze e piccoli spettacoli sarebbe opportuno.

Per tutti i progetti si conta di trovare risorse o proprie o da terzi attraverso bandi regionali.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

Vi sono ricomprese tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi culturali. La missione contiene le attività tipiche della "biblioteca comunale" e delle iniziative culturali.

L'Ente vorrebbe nel limite delle risorse a disposizione concretizzare i seguenti obiettivi:

-Mantenere e potenziare le attività culturali e ricreative, mantenere appuntamenti fissi in occasione di ricorrenze importanti, comunali, nazionali, internazionali,(giornata della memoria, giornata del ricordo, consegna della costituzione agli studenti della scuola secondaria di I grado in occasione del 25 aprile, 4 novembre,).

-Promuovere occasioni di formazione permanente, il turismo culturale e responsabile, l'educazione alla pace ed agli stili di vita sostenibili, l'intercultura.

-Continuare la costruttiva collaborazione con le realtà educative, artistiche ed associative del territorio, concedendo il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale e l'eventuale contributo economico dopo aver valutato le iniziative che esse intendono promuovere.

-Effettuare iniziative di promozione alla lettura per i più piccoli sia in modo autonomo che in collaborazione con le scuole del territorio.

-Creare occasioni di promozione alla lettura specificatamente dedicate ad un pubblico adulto, collegando ogni iniziativa al patrimonio posseduto, per migliorarne la conoscenza e la circolazione. Ottimizzare il servizio della biblioteca, anche ricorrendo a volontari , volontario servizio civile o Leva Civica Regionale. Continuare a far parte del sistema bibliotecario e ad aderire alle iniziative sovracomunali: festival dei narratori, presente prossimo, Alfabeto del presente, nati per leggere, tirafuorilalingua....., nonché valutare la promozione di iniziative condivise con i comuni.

-Confermare l'adesione a Promoserio.

-Collaborare ed investire risorse per la conservazione e la valorizzazione delle tradizioni, con particolare riguardo alle testimonianze strutturali, al patrimonio .

-Creare una collaborazione attraverso la creazione di un tavolo di lavoro che abbia come obiettivo principale quello di coordinare tutte le attività culturali del paese.

-Sostenere le nuove proposte provenienti dalla cultura giovanile fornendo luoghi, attività ed occasioni di libera espressione per tutte le iniziative di particolare interesse.

L'adesione al Sistema Bibliotecario Valle Seriana ci permette di far parte di una "rete" di Biblioteche e di poter accedere a documenti e servizi a livello provinciale. Questo "sistema", formalizzato da un'apposita convenzione, chiede di rispettare dei requisiti minimi di qualità tra i quali: un orario di apertura, una crescita della dotazione documentaria, una dotazione del personale, un investimento economico nel servizio proporzionati all'entità demografica, una partecipazione agli organi previsti dalla convenzione, oltre ad una serie di parametri di qualità che in questi anni la nostra biblioteca ha sempre assicurato.

L'utilizzo del volontario civile nel comparto cultura potrà essere un valido supporto nei lavori di ordinaria gestione o nei progetti pomeridiani dedicati ai ragazzi dell'età scolare, come spazio compiti e spazio aggregativo.

Compatibilmente con le risorse di bilancio, vi sono investimenti necessari per migliorare gli spazi esterni e rendere più fruibili quelli interni, con porta divisoria per separare le sale e l'acquisto di arredamento per gli spazi esterni della Biblioteca oltre che per la sala polifunzionale, sempre più utilizzata per ospitare serate culturali come conferenze, rappresentazioni musicali e teatrali.

Altri obiettivi da perseguire con il nuovo mandato sono:

- Sostenere ogni forma di iniziativa culturale spontanea, popolare e amatoriale, oltre a quelle proposte dalle associazioni e dalla Biblioteca, incentivando le collaborazioni tra le parti.
- Tavolo delle Associazioni: incrementare il dialogo proficuo già avviato; per facilitare lo scambio di idee e progetti, anche di natura intergenerazionale. Prevedere una sede stabile in paese che i vari gruppi giovanili e associazioni, possano utilizzare in condivisione. La sede più idonea verrà individuata tra gli edifici pubblici che possono essere oggetto di riqualifica.
- Valorizzare e migliorare gli spazi pubblici esistenti, anche ai fini di un maggiore utilizzo a fini culturali e aggregativi: Biblioteca Comunale, Centro Sociale, Auditorium, Spazio espositivo e polifunzionale dotato nel 2020 di impianto video - favorendo anche forme di volontariato e autogestione. In particolare per

la Biblioteca si potrebbero accorpate nuovi spazi aggiuntivi e collegamenti con lo spazio esterno da allestire con arredi e copertura, per una fruizione più continuativa.

- Mantenere eventi già consolidati quali: Premio Letterario “Le coti” e Concorso di pittura, cercando di coinvolgere i più giovani con apposite sezioni a loro dedicate.
- Creare uno sportello d’aiuto negli spazi della Biblioteca, per il disbrigo di piccole pratiche burocratiche, in genere informatiche, che molti cittadini non sono in grado di svolgere.
- Il Potenziamento delle newsletter (ogni servizio comunale deve favorire l’iscrizione alla newsletter) e creazione di una pagina f.b. del Comune.
- Il Gemellaggio con il comune estero di Unterammergau coinvolgendo le realtà culturali del paese, per favorire scambi culturali, turistici, nuove opportunità e collaborazioni.
- “Il giro del mondo a Pradalunga”: progetto di inclusione dei “cittadini del mondo” nella comunità del paese attraverso l’organizzazione di eventi, quali la giornata dell’incontro, in cui associazioni di volontariato, culturali e sportive promuovano le loro iniziative, coinvolgendo attivamente la popolazione del territorio.

E’ un obiettivo dell’Amministrazione ampliare la biblioteca per un aumento dell’utenza oltre che per le molteplici attività che in essa vengono svolte anche dalle associazioni.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo delle politiche giovanili e del tempo libero riguardano la promozione e l’organizzazione delle strutture e risorse sociali nella fascia adolescenziale e giovanile. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l’organizzazione diretta o l’intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l’amministrazione e funzionamento di attività ricreative ed educative per i giovani, incluse la fornitura di servizi educativi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

"I giovani sono i principali agenti di sviluppo economico, di cambiamento sociale e di innovazione tecnologica.

Va assicurato loro di vivere in condizioni ed ambienti che favoriscano gli ideali, la loro creatività, la passione, sviluppando la tensione al miglioramento della società".

Se i giovani sono risorse per il cambiamento deve essere di conseguenza favorito il protagonismo giovanile.

Obbiettivi guida delle politiche giovanili sono:

- ☐ ☐ creare per tutti i giovani, all'insegna della parità, maggiori opportunità nell'istruzione e nel mercato del lavoro;
- ☐ ☐ promuovere fra tutti i giovani la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e la solidarietà.
- ☐ ☐ Promuovere e organizzare strutture e risorse sociali nella fascia adolescenziale, attraverso un educatore, in modo coordinato e integrato con le realtà e gli enti del territorio, ed altre figure professionali.
- ☐ ☐ Offrire l'occasione ai ragazzi di impegnarsi in occupazioni/mansioni operative e gestionali tramite le quali sperimentarsi in una relazione adulta e responsabile preparatoria anche per il futuro ingresso nel mercato del lavoro e per la valorizzazione del bene comune con ricadute concrete per tutti i cittadini.
- ☐ ☐ Supportare le iniziative e le attività promosse dalle diverse associazioni operanti nei settori giovanili presenti sul territorio e promuovere l'attività di volontariato come risorsa preziosa al servizio della comunità.

Gli ottimi risultati di partecipazione allo “spazio giovani” e la collaborazione con le associazioni giovanili locali e di altri comuni rafforza l'idea di investire in questo settore. Ci si propone inoltre di favorire l'aggregazione, individuando spazi e collaborazioni con realtà locali, per incentivare le attività e gli incontri dei giovani.

Quindi è intenzione dell'Amministrazione ampliare il progetto “spazio adolescenti” che può diventare contenitore di molteplici attività rivolte ai ragazzi nei pomeriggi extra scolastici: spazio compiti, spazio aggregativo, laboratori e attività a disposizione delle famiglie che lavorano e necessitano di spazi sicuri, gestiti da personale adeguato.

Le azioni messe in atto nel campo sportivo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati mediante contributo. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto la promozione di attività sportive per bambini, giovani e adulti, inclusa la fornitura di servizi sportivi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

L'Amministrazione comunale continuerà a mettere al centro della sua azione il sostegno dello Sport riconoscendo in esso una funzione sociale fondamentale, in quanto contribuisce alla crescita ed alla formazione delle nuove generazioni, consentendo anche ai meno giovani di stare insieme, nel benessere fisico e mentale. Massimo sostegno possibile al Centro Sportivo e alla Polisportiva Pradalunghese che investe nei settori giovanili e/o che organizza manifestazioni sportive che hanno ricadute sociali meritevoli di attenzione, sia a livello comunale che sovracomunale.

Gli obiettivi dell'Amministrazione che intende perseguire sono i seguenti:

- Progetto Giovani interessi connessi: in collaborazione con le diverse agenzie educative e associazioni operanti sul territorio e con gli oratori che si occupano di aggregazione giovanile, la realizzazione di uno “spazio” dedicato ai giovani presso il Parco Pescheto; in tale luogo, coordinati da figure educative specializzate, i ragazzi potranno aderire a progetti di socializzazione, di formazione e di crescita, che li rendano costruttivi protagonisti del loro tempo libero.

- WiFi free partecipazione al bando Europeo WiFi4E.U. per l'attivazione di "Wi-Fi" nei parchi pubblici e nelle zone di aggregazione giovanile.
- Accorpate le commissioni Cultura e Politiche Giovanili per una collaborazione più proficua anche in termini di programmazione culturale che possano mettere in relazione tutte le fasce sociali, più giovani e meno giovani.
- Costante sostegno alle associazioni per lo sviluppo sportivo del nostro territorio;
- Sostegno ad iniziative di elevato valore che possano portare a Pradalunga eventi di rilevanza sovra-comunale.
- Potenziamento dei progetti sportivi a livello scolastico e di corsi per adulti e bambini durante l'anno.
- Colonna attrezzi del ciclista da installare in area protetta sulla pista ciclabile.

Per gli investimenti sullo sport l'Amministrazione vorrebbe poter raggiungere i seguenti traguardi compatibilmente con le risorse che ha a disposizione:

- La riqualificazione del centro sportivo “Franco Colombi”: ristrutturazione dell'edificio esistente mediante la ricerca di bandi regionali o europei per l'ampliamento di spogliatoi e locali che rendano efficiente l'utilizzo del centro sportivo.
- La realizzazione di una tribuna coperta.

L'Amministrazione ha ottenuto un finanziamento di euro 300.000,00 per gli impianti sportivi. Si sta valutando se intervenire sulla tribuna e sugli impianti. Il progetto sarà inserito in sede di nota di aggiornamento quanto sarà a disposizione dell'Ente un progetto di fattibilità che consentirà di prendere una decisione.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo. Entrano nella missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le possibili attività di supporto e stimolo alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. A ciò si sommano gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di turismo e sviluppo turistico.

E' necessario proseguire sulla via della mappatura di tutti i punti di interesse culturale, naturalistico e turistico diffusi sul nostro territorio, al fine di creare itinerari appetibili e fruibili sia per il cittadino che per il visitatore.

Sarà importante raccogliere la sfida delle nuove tecnologie digitali mobili applicate al turismo che consentiranno ai visitatori di essere guidati alla scoperta del territorio in maniera semplice, accattivante e facilmente fruibile. Riuscire a sollecitare la partecipazione delle realtà associative dedicate e di tutte le attività produttive, al fine di proporre ai visitatori un quadro il più possibile completo dell'offerta turistica del Comune.

E' un obiettivo l'avvio di un programma di gemellaggio con paesi europei per favorire il processo di integrazione europea promuovendo il dialogo interculturale, lo scambio di esperienze, conoscenze e valori, il confronto costruttivo di opinioni e l'arricchimento reciproco, contribuendo alla definizione dell'identità comune europea.

Promozione del territorio.

Maggiore integrazione e visibilità del Comune nelle realtà che intorno a noi si stanno muovendo per la promozione della destinazione "Bergamo" sia in Italia che all'estero (ad es., Promoserio), anche a fronte dei potenziali visitatori che l'aeroporto di Orio al Serio porta ogni giorno a pochi km da qui.

Investimenti e gestione delle opere pubbliche.

Erogazione di contributi, in parte corrente, per il sostegno alle attività svolte da associazioni che si occupano di questo aspetto.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il Piano di Governo del Territorio ed il Regolamento Edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Lo sviluppo del paese verrà realizzato secondo le direttive del piano di governo del territorio e dai piani attuativi previsti dal piano stesso.

Il territorio è una risorsa limitata ed essenziale da salvaguardare.

Incentivare e agevolare i privati che ristrutturano le proprie case o negozi del centro abitato attraverso volumetrici premiali per interventi di edilizia a basso impatto ambientale.

Mantenimento e miglioramento dell'edilizia residenziale pubblica, anche nelle forme dell'edilizia convenzionata.

Gli obiettivi di mandato per questa missione saranno i seguenti:

- Tavolo tecnico sovracomunale per l'ottimizzazione delle risorse e la gestione del territorio in modo omogeneo.
- Nuova passerella ciclo pedonale di collegamento con fermata TEB Nembro *Saletti*

- Rigenerazione urbana nel Centro Storico al fine di valorizzare il patrimonio esistente, disciplinare il recupero dei sottotetti e dei seminterrati, da attuare promuovendo il dialogo con i proprietari delle aree del centro storico ed azzerando totalmente gli oneri comunali.
- Bando aperto a giovani architetti per progettare un nuovo centro storico.
- Apertura trattativa con privati per la destinazione di immobili sfitti e per la demolizione di edifici.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo, l'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

Il territorio del nostro comune comprende varie aree di interesse ambientale. Dobbiamo difendere i nostri polmoni verdi valorizzandoli al meglio, frequentandoli e facendoli conoscere.

E necessario:

- potenziare i parchi presenti sul territorio con la manutenzione delle strutture esistenti;
- rivalutare le aree boschive e dei sentieri con mappature degli stessi e dei percorsi, continuare il percorso già intrapreso;
- promuovere camminate didattiche con scuole e famiglie per apprezzare le meraviglie del nostro territorio;
- continuare nel proporre giornate ecologiche in collaborazione con i gruppi presenti sul territorio per pulire vallette, ripristinare sentieri e curare le aree di pubblico utilizzo;
- consolidare l'utilizzo del sacco rosso con campagne informative volte a favorire la riduzione dei rifiuti e incrementare la raccolta differenziata;
- nella scuola in collaborazione con l'azienda che si occupa della raccolta rifiuti, organizzare interventi rivolti agli alunni sulle pratiche del risparmio, riuso e riciclo. Le stesse tematiche verranno rivolte anche al pubblico adulto.

Con l'installazione della casetta dell'acqua si è iniziato un percorso verso il consumo consapevole che prevede scelte più razionali e sostenibili da parte dei cittadini con la finalità di prevenire sprechi e tutelare il territorio e l'ambiente.

Dopo l'introduzione del SACCO ROSSO, è necessario proseguire sulla strada della formazione ed educazione ad un consumo consapevole che promuova una raccolta differenziata "spinta" per una minor produzione di rifiuti indifferenziati.

Consideriamo la tutela dell'ambiente quale valore imprescindibile nella pianificazione del patrimonio immobiliare. La prevenzione idrogeologica, la costante manutenzione del territorio e lo svolgimento dei servizi ambientali, sono le azioni che vogliono rappresentare il nostro impegno.

Il nostro programma prevede i seguenti punti:

- Progetto con l'associazione dei Castanicoltori del Misma per la tenuta e recupero dei boschi.
- Sostegno all'attività dei volontari e delle associazioni per la pulizia, la manutenzione dei sentieri. Potenziamento della segnaletica, per favorire la "mobilità lenta" e incrementare la rete sentieristica.
- Collaborazione con i cittadini per la gestione di aiuole e piccoli spazi verdi in paese.
- Organizzazione di giornate di pulizia e raccolta rifiuti con introduzione di *plogging* (raccolta rifiuti in corsa)
- riduzione della fascia di rispetto al SIC Valpredina, posizionamento lungo la pista ciclabile di pannelli informativi di Pradalunga e i suoi itinerari ciclo-pedonali (es. Santuario Forcella o Spersiglio) per far conoscere agli utenti anche le aree "interne".
- Manutenzione Reticolo Idrico Minore
- *Le CAVE non diventeranno una discarica.*
Massima attenzione e monitoraggio di ogni iniziativa che garantisca il corretto recupero morfologico e naturalistico dell'area delle cave ex-Italcementi.
- Coinvolgere i cittadini nella gestione del territorio: adotta un'aiuola, il bosco dei "nuovi cittadini", ecc. Allestire un tratto di pista con installazioni artistiche o "aiuole" date in gestione ai fioristi del paese o a privati.
- Gestione dei rifiuti con la diffusione di APP JUNKER per raccolta differenziata per l'individuazione dei rifiuti. Favorire le buone pratiche di: riduzione, riuso, riciclo, attraverso incontri di formazione, laboratori, spazi informali, consigli pratici.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile.

L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La finalità delle politiche sociali secondo la legge 328/2000 è quella di creare le condizioni più favorevoli, date le disponibilità di bilancio e i vincoli della legislazione esistente, al benessere delle persone: individui, famiglie e comunità nel suo complesso.

Le politiche del Piano di zona agevolano, in parte, i compiti propri dell'Amministrazione Comunale, in questo specifico contesto.

Il fondo sociale, al quale i Comuni aderenti al Piano di Zona contribuiscono nella misura di 29 euro per ogni residente, garantisce politiche omogenee nei seguenti settori:

- ☐ ☐ Servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali per minori, compresi quelli di tutela;
- ☐ ☐ Servizi domiciliari, semiresidenziali e residenziali per disabili (esclusa l'assistenza educativa scolastica che rimane a carico dei singoli comuni);
- ☐ ☐ Accesso alle strutture residenziali per anziani.

L'Ambito territoriale consente di rispondere in modo appropriato ai bisogni delle categorie suddette per le professionalità messe in campo (impossibili a livello comunale), di creare contesti che facilitano l'accesso alle provvidenze regionali e la sperimentazione di politiche innovative con il coinvolgimento di soggetti che tradizionalmente non si riferiscono alle politiche sociali dei singoli Comuni (RSA, aziende...)

E' presente sul territorio l'offerta per gli anziani della residenza leggera e dal settembre 2018 la gestione diretta dell'asilo nido e sezione primavera.

A livello Comunale, oltre a condividere finalità e obiettivi del piano di Zona, verranno perseguiti i seguenti obiettivi:

- ☐ ☐ Coinvolgimento delle istituzioni presenti nel nostro Comune (Parrocchia, scuola) nelle politiche di prevenzione;
- ☐ ☐ Collaborazione con le associazioni di volontariato sociale per rendere più flessibili le risposte dei servizi e sviluppare contesti relazionali favorevoli;
- ☐ ☐ Consolidamento dell'asilo nido con annessa sezione Primavera presente sul territorio ora gestita dal comune direttamente.
- ☐ ☐ Facilitare l'accesso dei residenti al Centro Diurno Integrato.
- ☐ ☐ Consolidare la collaborazione con la S. Vincenzo.

In questi anni abbiamo investito una buona parte delle risorse economiche del bilancio comunale, nelle politiche sociali. Al centro del nostro progetto amministrativo abbiamo privilegiato le "Persone", cercando di dare risposte concrete ai loro bisogni, facendole sentire parte importante della comunità in cui vivono. Alla luce di tale principio, nei prossimi cinque anni vogliamo implementare ulteriormente l'impegno nell'area sociale, promuovendo nuove iniziative ed idee innovative.

I punti che si intendono perseguire nel mandato sono i seguenti oltre ai precedenti:

- Potenziamento dei servizi all'infanzia: lavori di ristrutturazione di alcuni spazi all'interno ed esterno dell'asilo nido comunale. Ampliamento dei posti disponibili per garantire a più famiglie un sostegno sicuro e un servizio pedagogico di qualità.
- Aiuto alla genitorialità: Incremento dello "Spazio giochi", incontri a cura di personale specializzato per aiutare e supportare neo genitori ma anche coloro che hanno figli più grandi (Corsi massaggio infantile, Corso parto, Corso riguardante la prevenzione del bullismo, Corso inerente all'adolescenza e le sue criticità, altre tematiche messe in luce dai genitori stessi); promozione di progetti in partnership con Scuole Elementari e Medie del paese.
- Progetto Anziani "Solievo Terza Età": ampliamento del numero di posti disponibili all'interno della Residenza Leggera, con ulteriori proposte e attività seguite da un educatore specializzato; collaborazione sempre più incisiva con il Centro Diurno Integrato di Villa di Serio (di cui il Comune di Pradalunga è socio); promozione dei servizi previsti dalla Misura di Regione Lombardia "RSA Aperta", che prevede un set di prestazioni sanitario/assistenziali specifiche alle esigenze, erogabili sia in struttura che in regime domiciliare, a sostegno di famiglie con persone anziane e fragili;
- Apertura di uno sportello infermieristico e geriatrico, presso l'ambulatorio medico: all'interno di questo sportello saranno presenti un "infermiere di comunità" e uno specialista in Geriatria, con cadenza periodica, capaci di fornire una consulenza specifica ma anche di eseguire esami diagnostici semplici quali

misurazione della pressione arteriosa, glicemia e colesterolo. L'obiettivo ulteriore è di organizzare la consegna di farmaci a domicilio in situazioni di particolare difficoltà (Servizio Pronto Farmaco);

- “Smemocafè” bar inclusivo: è uno spazio da individuare nel centro storico che potrà diventare un luogo aggregativo per persone affette da demenze ma anche da altri tipi di patologie. Sarà un luogo aperto a tutti ed accessibile anche a persone che vorranno aiutare il personale specializzato nella gestione dello spazio;
- Sportello ascolto per il sostegno alle diverse fragilità sociali, con la presenza di un operatore capace e preparato che possa aiutare nel proporre e accompagnare il cittadino verso soluzioni adeguate, nel massimo rispetto della privacy;
- Prosecuzione della collaborazione con il Centro sociale per i trasporti di persone con fragilità, organizzando anche un corso per la formazione di nuovi volontari-accompagnatori che possano aiutare nella gestione del servizio e incrementare il numero degli utenti.
- “Estate nel Verde, con un amico è più divertente”: prosecuzione ed incremento di attività estive per studenti residenti, che vogliano svolgere piccoli lavoretti utili all'interno della comunità, a fronte di un riconoscimento economico adeguato all'età e all'impegno, in un contesto di gruppo e di socializzazione con i coetanei, finalizzato anche alla scoperta del proprio territorio;
- Progetti e percorsi occupazionali a supporto di persone con disagio sociale: creazione di un lavoro di “rete” con associazioni e cooperative, al fine di costruire progetti di inserimento lavorativo “protetto” o piccole collaborazioni, che aiutino le persone fragili a sentirsi attive nella quotidianità e capaci di apprendere delle mansioni, prevenendo in tal modo l'isolamento sociale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

L'impegno del Comune sul versante dell'assistenza sanitaria, che come è noto è materia di competenza regionale, si può esplicitare nel costante impegno a favorire l'integrazione tra servizi sociale, socio-sanitari e sanitari allo scopo di creare le condizioni più favorevoli alla continuità assistenziale.

In particolare grazie alla collaborazione tra Ospedali, Cead e Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale sono state avviate procedure per le dimissioni protette e l'integrazione ADI-SAD.

Non sono previsti stanziamenti per detta missione.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Gli obiettivi dell'Amministrazione sono i seguenti:

- Rilancio di attività commerciali locali, incentivando l'apertura di nuovi negozi (agevolazione pratiche edilizie e **zero oneri**), sempre compatibilmente con gli strumenti giuridici a disposizione.
- Piano urbano dei parcheggi: agevolazione ai commercianti per andare oltre il disco orario (mediante 1 contrassegno/pass per attività), compatibilmente con gli strumenti giuridici a disposizione.
- Realizzazione della festa della CASTAGNA E DEL FUNGO, festa che caratterizzi il paese di Pradalunga in collaborazione con le associazioni del territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo Stato, alla Regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto alle prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano in questa Missione, con i relativi programmi, l'amministrazione, funzionamento e l'erogazione di servizi inerenti allo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agro-industriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Queste competenze, per altro secondari e rispetto l'attività prioritaria dell'ente locale, possono abbracciare sia la programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche sul territorio, in accordo con la programmazione comunitaria e statale, che gli interventi nell'ambito della politica regionale in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. In questo caso, come in tutti i contesti d'intervento diretto sull'economia, le risorse utilizzabili in particolarmente contenute.

Non sono previsti stanziamenti per detta missione

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Questa missione, insieme all'analoga dedicata ai rapporti sviluppati con l'estero, delimita un ambito operativo teso a promuovere lo sviluppo delle relazioni intersettoriali con enti, strutture e organizzazioni che presentano gradi di affinità o di sussidiarietà, e questo sia per quanto riguarda le finalità istituzionali che per le modalità di intervento operativo sul territorio. Rientrano in questo contesto le erogazioni verso altre amministrazioni per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, i trasferimenti perequativi e per interventi in attuazione del federalismo fiscale. Comprende le concessioni di crediti a favore di altre amministrazioni territoriali, oltre agli interventi della politica regionale unitaria per le relazioni con le autonomie, o comunque legate alla collettività.

Non sono previsti stanziamenti per detta missione.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Il contesto in cui opera la missione è molto particolare ed è connesso a situazioni specifiche dove, per effetto di affinità culturali, storiche o sociali, oppure in seguito alla presenza di sinergie economiche o contiguità territoriali, l'ente locale si trova ad operare al di fuori del contesto nazionale. Sono caratteristiche presenti in un numero limitato di enti. In questo caso, gli interventi possono abbracciare l'amministrazione e il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per l'attività di cooperazione internazionale allo sviluppo. Rientrano nel contesto anche gli specifici interventi della politica regionale di cooperazione territoriale a carattere transfrontaliero.

Non sono previsti stanziamenti per detta missione.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

In questa missione è stanziato anche il fondo di riserva entro i limiti previsti dall'art. 166 del D. Lgs n. 267/2000 (non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio in ciascun anno).

Nella voce altri fondi è compresa l'indennità di fine mandato del Sindaco e gli accantonamenti per i rinnovi contrattuali.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo comparto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Nei servizi per conto terzi sono indicate quelle somme che l'ente è tenuto a gestire per obblighi normativi in qualità di sostituto di imposta o per somme sulla quale non interviene soggettivamente in quanto già determinate e non di competenza dell'Ente stesso.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

I dati di bilancio verranno aggiornati in sede di bilancio di previsione 2021-2023.

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2021				ANNO 2022				ANNO 2023			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	915.091,00	0,00	0,00	915.091,00	912.411,00	0,00	0,00	912.411,00	912.411,00	0,00	0,00	912.411,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00	113.000,00	0,00	0,00	113.000,00
4	363.273,00	210.000,00	0,00	413.273,00	373.023,00	0,00	0,00	373.023,00	373.023,00	180.000,00	0,00	553.023,00
5	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00	85.500,00	0,00	0,00	85.500,00
6	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
7	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	0,00	800,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	325.250,00	0,00	0,00	325.250,00	325.000,00	35.000,00	0,00	360.000,00	325.000,00	0,00	0,00	325.000,00
10	163.660,00	30.000,00	0,00	193.660,00	161.760,00	30.000,00	0,00	191.760,00	161.760,00	30.000,00	0,00	191.760,00
11	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
12	636.364,00	0,00	0,00	636.364,00	635.964,00	0,00	0,00	635.964,00	635.964,00	0,00	0,00	635.964,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
15	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2.460,00	0,00	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00	0,00	2.460,00	2.460,00	0,00	0,00	2.460,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	62.777,00	0,00	0,00	62.777,00	62.777,00	0,00	0,00	62.777,00	62.777,00	0,00	0,00	62.777,00
50	0,00	0,00	54.715,00	54.715,00	0,00	0,00	57.600,00	57.600,00	0,00	0,00	57.600,00	57.600,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	685.200,00	685.200,00	0,00	0,00	685.200,00	685.200,00	0,00	0,00	685.200,00	685.200,00
TOTALI	2.711.925,00	240.000,00	1.139.915,00	4.091.840,00	2.716.445,00	65.000,00	1.142.800,00	3.924.245,00	2.716.445,00	210.000,00	1.142.800,00	4.069.245,00

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	1.042.893,59	27.123,59	0,00	1.070.017,18
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	141.750,00	0,00	0,00	141.750,00
4	518.588,67	214.460,32	0,00	733.048,66
5	96.491,38	0,00	0,00	96.491,38
6	41.833,95	0,00	0,00	41.833,95
7	800,00	0,00	0,00	800,00
8	0,00	2.445,00	0,00	2.445,00
9	469.331,53	0,00	0,00	469.331,53
10	262.428,52	333.955,33	0,00	596.383,85
11	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00
12	738.482,19	0,00	0,00	738.482,19
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00
15	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	4.788,83	0,00	0,00	4.788,83
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	54.715,00	54.715,00
60	0,00	0,00	400.000,00	400.000,00
99	0,00	0,00	829.201,48	829.201,48
TOTALI	3.335.138,66	577.984,24	1.283.916,48	5.197.039,38

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio non sono previsti allo stato attuale particolari interventi.

Non sono previste allo stato attuale alienazioni di beni.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

I componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pradalunga, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, secondo quanto previsto per la stesura dell'ultimo Bilancio consolidato 2017. L'amministrazione ha scelto con apposita deliberazione di non approvare il Bilancio consolidato 2018.

DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA	TIPOLOGIA	DA INSERIRE IN GAP	DA INSERIRE IN PERIMETRO
FONDAZIONE CENTRO DIURNO INTEGRATO SERAFINO CUNI	FONDAZIONE	30,00.%	Ente strumentale partecipato (art. 11-ter D.Lgs. 118)	SI , l'Ente ha una partecipazione senza avere il controllo	SI', a totale partecipazione pubblica e rilevante in quanto un parametro supera il 10%
CONSORZIO TERRIOTRIO VALLE SERIANA SPA	SOCIETÀ	2,57%	Società partecipata (art. 11-quinquies	NO , è società partecipata a totale partecipazione pubblica, ma	-----

			D.Lgs. 118)	non affidataria diretta di SPL dell'Ente	
UNIACQUE S.P.A.	SOCIETÀ	0,41.%	Società partecipata (art. 11-quinquies D.Lgs. 118)	SI , è società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di SPL dell'Ente	SI , è società in house e società partecipata affidataria diretta di SPL dell'Ente
ANITA SRL	SOCIETÀ	1,86%	Società partecipata (art. 11-quinquies D.Lgs. 118)	NO , è società non a partecipazione totale pubblica e non affidataria diretta di SPL dell'Ente	-----
SERIO SERVIZI AMBIENTALI SRL	SOCIETÀ	12,87.%	Società partecipata (art. 11-quinquies D.Lgs. 118)	SI , è società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di SPL	SI , è società in house e società partecipata affidataria diretta di SPL

				dell'Ente	dell'Ente
SERVIZI SOCIO SANITARI VAL SERIANA SRL	SOCIETÀ	5,26.%	Società partecipata (art. 11-quinquies D.Lgs. 118)	SI , è società partecipata a totale partecipazione pubblica affidataria diretta di SPL dell'Ente	SI , è società in house e società partecipata affidataria diretta di SPL dell'Ente

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Linee di indirizzo cui i Responsabili di Settore e gli utilizzatori dovranno attenersi per l'utilizzo dei seguenti beni strumentali e/o risorse:

a) apparecchiature di telefonia mobile:

- l'assegnazione del telefono cellulare di servizio deve essere finalizzata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa;
- l'uso dei telefoni cellulari di servizio deve sempre seguire un criterio di utilizzazione predeterminato, finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede, di reperibilità, o in situazioni di emergenza per eventi calamitosi, e limitato alla durata di tale servizio;
- non é, pertanto, consentita l'assegnazione di telefoni cellulari a favore di soggetti le cui competenze ed attribuzioni, così come il luogo e le modalità del loro espletamento, escludano una benché minima esigenza del relativo impiego;
- la violazione del principio di buon andamento della Pubblica Amministrazione é evidente laddove il telefono cellulare sia assegnato a personale adibito all'espletamento di mansioni amministrative all'interno degli uffici;
- anche nelle situazioni ammesse, l'uso del telefono cellulare di servizio, essendo limitato alle specifiche esigenze lavorative, deve consentire una consegna in uso temporaneo e non una assegnazione del telefonino e della connessa utenza;
- le spese per l'acquisto/locazione, uso e manutenzione delle apparecchiature devono essere contenute nell'ambito delle somme disponibili per le spese telefoniche e quindi occorre valutare, in un contesto unitario, i miglioramenti delle prestazioni dell'Amministrazione e la razionalizzazione della spesa nell'intero sistema telefonico, a titolo esemplificativo riducendo le utenze fisse;
- in ogni caso, deve essere predisposto un rigoroso monitoraggio dei consumi, per verificare l'economicità dell'iniziativa, ed un controllo sulla documentazione delle chiamate effettuate;

b) parco automezzi:

- gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione;
- La fornitura del carburante, per gli automezzi comunali, è soggetta alla vigilanza degli uffici competenti a gestire gli automezzi e avviene attraverso l'acquisto di buoni carburante;
- prima di acquisire un nuovo automezzo, qualora consentito dalla normativa, dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo e all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio a lungo termine "tutto compreso";

c) risparmio energetico:

- deve essere assicurata l'individuazione di misure finalizzate al risparmio energetico;

d) utilizzo dotazioni informatiche:

- si stabiliscono le seguenti direttive ::
 1. utilizzare la rete internet ed intranet per scopi prettamente attinenti con l'attività istituzionale del Comune;
 2. non installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministratore di sistema;
 3. non modificare la configurazione del personal computer in dotazione;
 4. non utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali;
 5. salvare files scaturenti dall'attività lavorativa su cartelle di rete, in modo da automatizzare il salvataggio dei dati.
- in fase di aggiornamento e/o implementazione dei sistemi informativi dell'ente, deve essere attentamente valutata la possibilità di integrare ulteriormente l'acquisizione di soluzioni Open Source;
- occorre favorire l'utilizzo di strumenti di rete (stampanti, scanner, ecc.) ad alta efficienza e produttività;

e) beni immobili:

- deve essere razionalizzato l'impiego degli spazi al fine di ottenere risparmi nelle utenze, servizi di pulizia ecc.
- devono essere adottate azioni tese alla valorizzazione degli immobili con cambi di funzione e recupero di spazi.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

COMUNE DI PRADALUNGA, lì 25 ottobre, 2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale